

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 10
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Белгородский
инженерный юношеский лицей-
интернат»
Н.И. Визирякина
Приказ № 470
от «31» августа 2023 г.



ПЛАН
методической работы
ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
на 2023-2024 учебный год

Белгород, 2023 г.

Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

Единая методическая тема Учреждения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов лица как основной ресурс и условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.

Цель: совершенствование, развитие методической работы, направленной на развитие профессионального мастерства педагогов в целях повышения качества образования талантливых и одаренных обучающихся в образовательном процессе.

Основными задачами методической службы Учреждения на 2023-2024 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД;
- оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии модульного обучения, технологии критического мышления при чтении и письме и др. в процессе образовательной деятельности;

- организация проектной и исследовательской деятельности для разных возрастных категорий обучающихся и воспитанников;

2. Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки учителей: качества обученности выпускников на уровнях основного общего и среднего общего образования;

- изучение и распространение педагогического опыта учителей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.

3. Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогической практики, педагогическими технологиями с целью применений этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- информационно-методическое сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС общего образования при реализации инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;
- пополнение информационного банка педагогического опыта.

4. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов.

5. Аттестация кадров в соответствии с актуальными проблемами модернизации системы образования РФ.

6. Организация системной методической работы в лицее.

7. Обеспечение информационной открытости общеобразовательного учреждения.

8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

9. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала достигается через:

–создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов (участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку);

–продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей (организация и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов участие в конференциях, семинарах);

–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей:

–поддержка мотивированных детей в соответствии с их способностями;

–реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

–расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

–формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Организация методической работы в Учреждении.

Структура методической службы лицея представлена: Педагогическим советом, Методическим советом лицея, предметными методическими объединениями, психологической, медицинской, библиотечной, информационной службами. В лицее работают методические объединения учителей-предметников русского языка, литературы и православной культуры, иностранных языков, учителей физико-математического цикла и информатики, учителей физико-математического цикла и информатики (ЦДО), учителей естественно-научного цикла, учителей естественно-научного цикла (ЦДО), физической культуры, ОБЖ, технологии, учителей обществоведческого цикла, воспитателей, классных руководителей, учителей начальных классов (ЦДО), педагогов дополнительного образования.

Состав Методического совета на 2023-2024 учебный год:

	Ф.И.О.	Должность
1.	Визирякина Н.И.	директор ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»
2.	Еремина И.В.	председатель МС, заместитель директора
3.	Сопина В.В.	секретарь МС, учитель биологии
4.	Кристалова Н.А.	заместитель директора
5.	Быкова А.Н.	Старший воспитатель
7.	Чижик А.В.	заместитель директора

8.	Латышева Л.И.	руководитель МО учителей естественно-научного цикла лица и ЦДО
9.	Бессонова Т.М.	руководитель МО учителей иностранного языка
10.	Зубачева И.О.	руководитель МО учителей русского языка и литературы лица и ЦДО
11.	Киященко А.А.	руководитель МО учителей обществоведческого цикла лица и ЦДО
12.	Севидова В.В.	руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии
13.	Тратникова Е.П.	руководитель МО учителей физико-математического цикла и информатики
14.	Ярош С.С.	руководитель МО учителей физико-математического цикла и информатики ЦДО
15.	Шаповалова Т.А.	руководитель МО педагогов дополнительного образования
16.	Каре Н.Е.	руководитель МО воспитателей
17.	Ефременко Т.В.	руководитель МО классных руководителей

Формы методической работы в Учреждении:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. Предметные и творческие объединения учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные недели
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с мотивированными и одаренными детьми
10. Работа виртуальных методических кабинетов
11. Взаимопосещение уроков
12. Аттестация педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Публикация лучших материалов
16. Научно-практические конференции
17. Организация курсовой системы повышения квалификации

Формы методической работы, используемые в методических объединениях:

- мероприятия по предметам, лекции практикумы, открытые уроки, внеклассные мероприятия, месячники;
- работа проблемных групп в форме практических семинаров, деловых игр, мозговых штурмов;
- лаборатории, мастерские;
- практические семинары;
- методический диалог;
- деловая игра;
- тренинги;

- самообразование;
- взаимопосещение уроков, мероприятий

Участники методической работы в лицее-интернате:

- администрация лицея-интерната;
- консультанты и работники Бел ИРО;
- руководители МО;
- учителя.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Демонстрация опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Приоритетные направления методической работы

–Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

–Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

–Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество лица и семьи.

–Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

–Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

–Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

–Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО.

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы лица.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

–методический день;

–методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;

–творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;

–«Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в лицее:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Обеспечение методической работы в лицее

Организационное:

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое:

4) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;

5) совершенствование кабинетной системы;

6) укрепление материально-технической базы методической службы лицея.

Информационное:

7) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

8) создание банка методических идей и наработок учителей лицея;

9) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в лицее.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной, проектно-исследовательской деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Планируемые результаты работы

(образовательный продукт) по методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности учителей лицея;
- положительная динамика качества обученности учащихся;

–востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

–положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

–овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

–повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лица
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме лица
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

14.Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15.Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану	Заместители директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня	в течение года по плану	Администрация, учителя-предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по образовательным предметам	по графику	Администрация, учителя-предметники
9	Муниципальный Всероссийской этап школьников олимпиады по предметам	по графику	Администрация, учителя-предметники
10	Региональный Всероссийской школьной этап олимпиады по предметам	по графику	Администрация, учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
12	Курсовая подготовка учителей	в течение	Администрация
13	Аттестация педагогов	в течение	Администрация
14.	Круглый стол, обмен опытом	1 раз в полугодие	Администрация, руководители МО

Научно-методическая работа Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы лица на 2023-2024 уч. год	Май 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы недели
2.	Составление плана	Май 2023 г.	Заместители	Утверждение плана

	методической работы лица на 2023-2024 уч. год		директора	методической работы лица
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов лица, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместители директора	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК по уровням образования	май	Администрация руководители предметных МО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета лица

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и ФОП»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год 	август	Заместители директора	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС
2.	<p>Заседание №2 1) Организация оценочных процедур в 1 четверти во 2 -</p>	Сентябрь	Заместители директора	Протокол

	11 классах. 2) Организация школьного тура олимпиад.			
3.	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО»</p> <p>1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>2. Итоги недели экологии</p> <p>3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	Заместители директора	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. ПротоколМС
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги декады точных наук, недели искусства</p> <p>2.Результативность методической работылицея за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. работ по русскому языку и математике во 2-11 классах, прохождение программы)</p> <p>4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию</p> <p>5. итоги участия</p>	Январь	Заместители директора	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Протокол о результатах методической деятельности.

	обучающихся лица в муниципальном этапе предметных олимпиад.			
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся лица в олимпиадах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги декады гуманитарных наук.</p> <p>5. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	Заместители директора	Протокол
6.	<p>Заседание № 6</p> <p>Тема: «Итоги методической работы лица в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров лица.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год (успеваемость, контр. работы по русскому языку и математике 2-11</p>	Май	Заместители директора	Протокол подведения итогов.

	классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания. 5.Разработка нового учебного плана. 6. Итоги декады здоровья.			
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лица				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместители директора, руководители предметных МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместители директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Составление планов работы МО	Сентябрь	Руководители предметных МО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания МО (по планам)	По планам МО	Руководители предметных МО	Утверждение планов работы МО
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Руководители предметных МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
9.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	Заместители директора, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Февраль	Заместители директора, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике.	В течение года (по запросам учителей)	Заместители директора	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители предметных МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы лицея	В течение года	Заместители директора, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение методической копилки
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместители директора	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	заместители директора	Определение содержания деятельности молодых учителей
3.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Заместители директора	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность
4.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых	Октябрь-ноябрь. Апрель-май	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока

	учителей в свете требований обновленных ФГОС.			
5.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Учителя-наставники, заместител и директора	Оказание методической помощи в организации урока
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-Ноябрь, Апрель-май	Заместители директора	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя лица	Оказание методической помощи в организации урока
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместители директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Заместители директора	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Учителя лица, заместители директора	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией лица	По плану	Учителя лица	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	заместители директора	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	заместители директора	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Учителя лица	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте лица	По запросу	Заместители директора	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Заместители директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Директор лица, заместители директора	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся учителя, заместители директора	Успешная аттестация педагогов
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методических недель); • распространение результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя лица руководители МО, заместители лица	Список аттестующихся педагогически х работников
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Учителя лица	Материал опыта
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Учителя лица	Обмен опытом

Тематические педагогические советы				
Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме лица				
1.	Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся лица к работе в проектной деятельности»	Октябрь	Заместители директора, учителя-предметники	Итоги работы коллектива по методической теме лица
2.	Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Январь	Заместители директора, учителя-предметники	Итоги работы коллектива по методической теме лица
3.	Тема: «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Март	Заместители директора, учителя-предметники	Итоги работы коллектива по методической теме лица
4.	Тема: «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель	Заместители директора, учителя-предметники	Итоги работы коллектива по методической теме лица
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	Заместители директора	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Заместители директора	
3.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости)	Август-сентябрь	Заместители директора, руководители МО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Формирование потребности у педагогов непрерывного профессионального роста, уровня методической
5.	Проведение открытые уроков молодыми и вновь пришедшими учителями	В течение года	Учителя лица	
6.	Мониторинг	Декабрь,	Заместители	

	удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	май	директора, руководители МО	грамотности
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Заместители директора, руководители МО	Отчеты, самоанализ
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность Цель: оказание методической помощи				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение года	Заместители директора	Оказание методической помощи
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместители директора	Оказание методической помощи
3.	Формирование пакета методических материалов по темереализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместители директора	Оказание методической помощи
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместители директора	Оказание методической помощи
5.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	Администрация	План ВШК учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО
Предметные декады Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора				
1.	Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка Одарённых детей
Работа методических объединений Цель: совершенствование работы				
1.	Методическое совещание	Август	Заместители	Системное решение задач

	объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»		директора, руководители МО	методической работы
2.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности	Август	Заместители директора, руководители МО	Справка
3.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Заместители директора	Отчет
6.	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, учителя- предметники	Отчет
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол
8.	Анкетирование учителей	Май	Руководители МО	Выявление проблем
Работа по обобщению передового педагогического опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Описание передового опыта	Сентябрь- апрель	Учителя- предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3.	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Заместители директора, руководители МО	Решение о распространении опыта работы
5.	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции	Август	Руководители МО, учителя- предметники	Методическая копилка

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Где заслушивается
1.	Методические семинары «Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках предметов обществоведческого цикла как эффективное средство реализации ФГОС» (МО предметов обществоведческих дисциплин цикла)	Октябрь	Заместители директора, руководители МО	Заседания МО
2.	«Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» (МО учителей предметов естественно-научного цикла)	Декабрь	Заместители директора, руководители МО	Заседания МО
3.	«Нетрадиционные формы урока с РКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» (МО учителей иностранных языков)	Январь	Заместители директора, руководители МО	Заседания МО
4.	«Образовательная среда как ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся» (МО учителей русского языка и литературы)	Март	Заместители директора, руководители МО	Заседания МО
5.	«Игровая деятельность на уроках как средство развития социальной компетенции обучающихся» (МО учителей физической культуры, ОБЖ)	Апрель	Заместители директора, руководители МО	Заседания МО
6.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Заместители директора	Отчеты руководителей МО на методических советах

7.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Консультации
8.	Заседания МО	По плану МО	Заместители директора, руководители МО	Заседания МО
9.	Отчеты учителей по темам самообразования	По графику	Руководители МО	Отчеты

План заседаний методического совета на 2023-2024 учебный год

Тема	Сроки	Ответственные	Выход информации
НМС №1			
1. Об избрании секретаря МС и распределение обязанностей между членами НМС. 2. Анализ научно-методической работы лицея-интерната за 2022-2023 учебный год и утверждение плана научно-методической работы на 2023-2024 учебный год. 3. О плане работы над единой научно-методической темой. 4. Об утверждении планов работы НМС, предметных МО на 2023-2024 учебный год. 5. Об утверждении индивидуальных планов самообразования педагогов. 6. О подготовке документов аттестуемых педагогов.	Август	Заместители директора, руководители МО	Протокол
НМС №2			
1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Разработка дорожной карты по участию ФИП в мероприятиях Школьной лиги РОСНАНО. 8. Информатизация образовательной среды лицея: сеть виртуальных методкабинетов, электронное портфолио педагогов, ресурс на сайте лицея-интерната, посвященный эффективным технологиям обучения и воспитания одаренных и высокомотивированных детей «Педагогический поиск».	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Протокол
НМС №3			

1. Анализ работы учителей-предметников по итогам первой четверти 2023-2024 учебного года. 2. Библиотечный обзор: знакомство с новинками методической литературы и возможностями электронных форм учебников (ЭФУ). 3. Обобщение актуального педагогического опыта работы.	Ноябрь	Заместители директора, руководители МО	Протокол
НМС №4			
1. Анализ работы учителей-предметников по итогам I-го полугодия 2023-2024 учебного года. 2. Результативность научно- методической работы по итогам I-го полугодия 2023-2024 учебного года. 3. О формировании УМК по предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год. 4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Обобщение актуального педагогического опыта работы.	Январь	Заместители директора, руководители МО	Протокол
НМС №5			
1. Анализ работы учителей- предметников по итогам третьей четверти 2023-2024 учебного года. 2. Подготовка обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 3. Обобщение актуального педагогического опыта работы.	Март	Заместители директора, руководители МО	Протокол
НМС №6			
1. Анализ работы учителей-предметников по итогам 2023-2024 учебного года. 2. Отчеты педагогов по темам самообразования за 2023-2024 учебный год. 3. О формировании перечня рабочих программ на 2023-2024 учебный год. 4. О подготовке анализа методической работы за 2023-2024 учебный год и подготовка плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Заместители директора, руководители МО	Протокол

Единая тема методических недель:

«Современные образовательные технологии в формировании ключевых компетенций одаренных и высокомотивированных обучающихся»

Единая тема предметных недель:

«Активизация познавательного интереса обучающихся и формирование ценностного отношения к действительности на уроках и во внеурочной деятельности»

Методические темы МО лицея-интерната на 2023-2024 учебный год

№	Название МО	Руководитель МО	Тема МО
1	Учителей русского языка и литературы	Зубачева И.О.	Достижение планируемых результатов через реализацию деятельностного подхода в условиях ФГОС
2	Общественно-педагогических дисциплин	Киященко А.А.	Профессионально-личностный рост педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования как одно из основных условий обеспечения роста качества знаний обучающихся
3	Физико-математического цикла и информатики	Тратникова Е.П. Ярош С.С.	Современный урок как средство достижения качества обучения и воспитания
4	Естественно-научного цикла	Латышева Л.И.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов естественно-научного направления как условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
5	Учителей иностранного языка	Бессонова Т.М.	Пути повышения качества уроков иностранного языка как средства обеспечения личностной, социальной и профессиональной успешности обучающихся
6	Учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Севидова В.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в период обновления содержания с целью повышения качества образования
7	Педагогов дополнительного образования	Шаповалова Т.А.	Профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования как фактор повышения качества учебно-воспитательного процесса
8	Воспитателей	Каре Н.Е.	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателей лицея как основной ресурс и условие реализации ФГОС общего образования и достижения современного качества образования и воспитания обучающихся
9	Классных руководителей	Ефременко Т.В.	Совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей лицея как основной ресурс и условие реализации ФГОС общего образования и достижения современного качества образования и воспитания обучающихся

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательной деятельности через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной лица, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметных недель — каждый ребенок является активным участником всех событий недели.

График проведения методических и предметных недель

Методические объединения	Сроки проведения		Ответственные
	Методическая	Предметная	
Русский язык и литература	07.11.-11.11.2023	26.02-02.03.2023	Зубачева И.О.
Иностранный язык	29.01-03.02.2024	20.11.-25.11.2023	Бессонова Т.М.
Физико-математические дисциплины и информатика	27.11-02.12.2023	22.01.-27.01.2024	Тратникова Е.П., Ярош С.С.
Общественно-научный цикл	13.11-18.11.2023	12.02-17.02.2024	Киященко А.А.
Естественно-научный цикл	19.02-24.02.2024	08.04.-13.04.2024	Латышева Л.И.
Физическая культура, ОБЖ, технология	16.10-21.10.2023	05.02-10.02.2024	Севидова В.В.
Педагоги дополнительного образования	11.03-16.03.2023		Шаповалова Т.А.
Воспитатели	11.12-16.12.2023		Каре Н.Е.
Классные руководители	18.12-23.12.2023		Ефременко Т.В.