

Рассмотрено:

на заседании управляющего совета
ГБОУ «Белгородский инженерный
юношеский лицей-интернат»
протокол № 6
от «24» мая 2019 г.

Утвержден:

приказом № 360
от «27» мая 2019 г.



**Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе
в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» для
получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (далее по тексту Учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
- Приказа Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года № 1382 «Об утверждении перечня государственных областных образовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Учреждением в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) с профильным обучением в

случаях реализации ими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих углубленное и (или) профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), за которой закреплено ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат», а также обучающиеся, в отношении которых действует договор об образовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Прием обучающихся в Учреждение по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест.

1.6. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

2.1 Прием обучающихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. Учреждение обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, преподаватели вузов-партнеров, представители администрации, коллегиальных органов Учреждения.

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения назначенный приказом.

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в Учреждение.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения

отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в Учреждении, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (примерная Карта образовательных достижений - приложение № 1 к Положению).

2.11. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.13. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года (мероприятия, включенные в региональный и федеральный Перечень).

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.16. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.18. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.19. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.20. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- с 1 июня по 30 июня (основной период)*;
- с 8 июля по 31 июля (дополнительный период)**.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учетом результатов прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по профильным предметам, индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3.2. Процедура индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным и (или) профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

3.5. Заявление составляется на имя директора Учреждения, с учетом мнения ребенка.

3.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.7 При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;

* для обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (7, 8 класс) и государственную итоговую аттестацию (9 класс) в основные экзаменационные периоды.

** прием документов при наличии свободных мест.

– выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;

- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);

- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.8. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;

- документ государственного образца об окончании уровня основного общего образования и его ксерокопия (аттестат);

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;

- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);

- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.9. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;

- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;

- контактные телефоны Учреждения.

3.10. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящего Положения.

3.11. Дополнительный прием может быть осуществлен в сроки, указанные в п.2.20 настоящего Порядка в период комплектования учреждения. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.12. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном и (или) профильном уровнях.

3.13. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.14. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.15. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании предметных кафедр (методических объединений) и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.16. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.17. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

4. Комиссии для организации индивидуального отбора и апелляционные комиссии

4.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

4.2. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Комиссию по индивидуальному отбору обучающихся возглавляет председатель, назначаемый приказом директора из числа высококвалифицированных учителей Учреждения.

4.4. Председатель комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

4.5. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в Учреждении создается апелляционная комиссия.

4.6. Персональный состав и положение об апелляционной комиссии утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.9. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.10. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.11. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.12. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной

комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Приложение
к Положению о случаях и порядке
индивидуального отбора при приеме либо
переводe в Учреждение для получения
основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов и (или) для
профильного обучения

Карта оценки образовательных достижений обучающегося
(уровень среднего общего образования)
за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____
Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ): -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании) _____	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Примечание:

1. Результаты внеурочной деятельности (портфолио за 8, 9, 10 классы) учитываются по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

Результаты на уровне учитываются 1 раз.

2. Призовые места предметных олимпиад, научно-практических конференций, участие в учебных и творческих конкурсах учитываются в соответствии с утвержденным Всероссийскими и ведомственным перечнями государственных услуг оказываемые областными государственными организациями в сфере образования, в качестве основных видов деятельности.

Председатель приемной комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Карта оценки образовательных достижений обучающегося
(уровень основного общего образования)
за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за предыдущий класс: -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за предыдущий класс:	
Внеурочная деятельность (портфолио) (за 6,7 классы - для поступающих в 8 класс; за 7, 8 классы – для поступающих в 9 класс)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Примечание:

1. Результаты внеурочной деятельности (портфолио за 8, 9, 10 классы) учитываются по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне. Результаты на уровне учитываются 1 раз.

2. Призовые места предметных олимпиад, научно-практических конференций, участие в учебных и творческих конкурсах учитываются в соответствии с утвержденным Всероссийскими и ведомственным перечнями государственных услуг оказываемые областными государственным организациями в сфере образования, в качестве основных видов деятельности.

Председатель приемной комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)